

# eNews

*[geneus-project.eu](http://geneus-project.eu)*



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



# Guías de las Herramientas de Selección

Modelo de entrevista de trabajo



# GUÍA DE ENTREVISTA DE TRABAJO BASADA EN COMPETENCIAS

La entrevista de trabajo es la técnica más utilizada en los procesos de selección. Por esa razón, el proyecto GeNeus desarrolló una plantilla de entrevista semiestructurada de trabajo, dividida en cuatro fases que pueden adaptarse según la vacante de trabajo, así como el contexto de las organizaciones.

## FASE 1: Introducción por el entrevistador (1 minuto a 10 minutos)

- Actividad para romper el hielo / conversación

## FASE 2: Conozca al solicitante y evalúe las competencias (15-60 minutos)

- **Explorar información profesional/biografía**
  - ¿Cuáles fueron sus actividades / tareas en ese trabajo? (el más similar a la vacante de trabajo)
  - ¿Qué te gustó más? Y menos? ¿Por qué?
  - ¿Por qué dejaste tu trabajo anterior?
  - ¿Qué te atrajo del trabajo que tienes ahora? (en caso de estar empleado)
  - Otros problemas de comportamiento y preguntas basadas en la experiencia profesional.
- **Características/competencias personales y profesionales:**

### EFFECTIVIDAD DE LA COMUNICACIÓN / COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Demuestra habilidades para la escucha activa y participativa para detectar cualquier problema. Comportamientos orientados a la evidencia para una transmisión clara y precisa de todas las ideas, mensajes e información obtenida al garantizar que el destinatario los entienda.

Preocupaciones con la planificación y participación en el monitoreo y evaluación de experiencias de comunicación con individuos y grupos adquiridos en situaciones de la vida / profesionales, en persona o utilizando dispositivos tecnológicos

- ¿Qué prefieres cuando estableces un contacto?
- ¿Cómo manejas una situación de conflicto? Describe una situación que alguna vez tuvo y su resultado.
- ¿Alguna vez ha tenido que lidiar profesionalmente con grandes diferencias culturales? En que situación  
¿Cuáles fueron las principales dificultades encontradas? ¿Cómo lidiaste con ellos? ¿Cuál fue el resultado?

Evaluación de Competencia

1	2	3	4	5
Nivel muy bajo		Nivel estándar		Nivel muy alto

## Rigor y organización

Comportamientos demostrados para el cumplimiento riguroso de las tareas que alcanzan los objetivos definidos. Capacidad para determinar una metodología y una organización eficaces para una buena gestión del tiempo, teniendo siempre en cuenta el cumplimiento de las prioridades.

- ¿Alguna vez te has enfrentado a una situación de estrés profesional? ¿Cómo evalúa su grado de resistencia al estrés?
- ¿Cuál es la clave para realizar las tareas en el tiempo/plazo definido?
- Después de describir la situación, indique cuál fue su comportamiento y el resultado.
- Describa una situación en la que pueda demostrar que está organizado en relación con el cumplimiento de tareas complejas y la administración del tiempo. ¿Cuáles fueron las principales dificultades encontradas? ¿Cómo trataste con ellos? ¿Cuál fue el resultado?

### Evaluación de Competencia

1	2	3	4	5

*Nivel muy bajo* *Nivel estándar* *Nivel muy alto*

## Gestión del riesgo

Se refiere a la capacidad de un individuo para identificar, calcular y responder a los riesgos en una variedad de entornos. Se ocupa principalmente de la toma de riesgos y la evaluación. Las expectativas de rendimiento son:

- Capacidad para identificar riesgos en el comportamiento cotidiano, incluidos los riesgos asociados con las finanzas, la publicidad, la alimentación poco saludable, el comportamiento antisocial, etc.
- Capacidad para evaluar las consecuencias de los riesgos identificados
- Capacidad para identificar riesgos en una capacidad profesional - relacionada con la gestión financiera, expansión comercial, contratación de personal, etc.
- Capacidad de identificar la diferencia entre un riesgo calculado y uno innecesario
- Capacidad de capitalizar un riesgo calculado e implementar un plan para gestionar las consecuencias del riesgo.

- ¿Alguna vez ha manejado una situación de riesgo profesionalmente? En que situación Por favor describa.
- ¿Cuáles fueron las principales dificultades encontradas? ¿Cómo lidiaste con ellos? ¿Cuál fue el resultado?

### Evaluación de Competencia

1	2	3	4	5

*Nivel muy bajo* *Nivel estándar* *Nivel muy alto*

### FASE 3: Currículum y puesto de trabajo (5-15 minutos)

- **Trayectoria profesional**

- ¿Qué te gustaría estar haciendo dentro de 5 años?
- ¿Qué te gustaría que fuera tu trayectoria profesional?
- ¿Por qué pujó por esta empresa / vacante?

- **Descripción del puesto**

- "Vender" el trabajo Dar información medida sobre el puesto y la empresa.
- ¿Qué piensas? ¿Por qué?

- **Aspectos de conducta / pruebas prácticas** – Si es pertinente, aún se pueden hacer algunas preguntas de comportamiento aquí para completar información.

- **Aspectos administrativos y financieros del puesto**

- Disponibilidad para comenzar el trabajo
- Tipo de contrato
- Discusión salarial

**FASE 4:** Conclusión (5-10 minutos)

- Próximos pasos del proceso de selección.



# SOCIOS

## Coordinador

Frauen im Brennpunkt – Austria

[www.fib.at](http://www.fib.at)



INOVA+ - Portugal

[www.inova.business](http://www.inova.business)

INOVA+

Instituto Politécnico do Porto–Portugal

[www.ipp.pt](http://www.ipp.pt)



Bimec – Bulgaria

[www.bimec-bg.eu](http://www.bimec-bg.eu)



Centro per lo Sviluppo Creativo “Danilo Dolci” (CSC) – Italy

[en.danilodolci.org](http://en.danilodolci.org)



Servicio regional de empleo y formación – Spain

[www.sefcarm.es](http://www.sefcarm.es)





*geneus-project.eu*

 *facebook.com/geneus.project*

 *twitter.com/GeNeus\_project*



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.