

eNews

geneus-project.eu



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Strumenti di Selezione – Opuscolo 5

Esercizio di Analisi – Risoluzione di Problemi

Problemi di spazio

ESERCIZIO DI ANALISI – RISOLUZIONE DI PROBLEMI:

PROBLEMI DI SPAZIO

Immagina di lavorare per un'impresa di import/export che possiede un ufficio in un'ottima zona della città. A causa della crescita della tua azienda, negli ultimi 2 anni sono state assunte molte persone all'interno degli uffici. Due anni fa, c'erano 6 persone che lavoravano in ufficio e tu avevi a disposizione un ingresso con una sedia ed una sala riunioni in cui 6 persone potevano sedere comodamente.

In questi due anni, l'azienda è cresciuta fino ad avere 10 persone che lavorano nello stesso spazio; includendo in ciò i loro banchi, computer ed archivi con i numerosi file cartacei. La sala riunioni è stata trasformata in un ufficio dove lavorano 4 persone mentre l'atrio è stato riadattato a piccola sala openspace ove è possibile ricevere 2 clienti. Lo spazio è diviso, ma ciò non consente di avere una reale privacy, anche per ciò che concerne lo scambio di idee per il business e le attività di brainstorming. Solo il manager possiede un ufficio chiuso.

Ci sono diversi conflitti tra lo staff dovuti al fatto di dover lavorare in spazi così ristretti. La necessità di più spazio è assolutamente impellente, anche per via del nuovo assunto che inizierà a lavorare in azienda entro circa un mese. L'azienda ha effettuato alcuni nuovi investimenti e non è in un buon momento per acquistare nuove strutture.

Immagina di essere parte del team di gestione e di dover fare spazio al nuovo assunto, tenendo presente che è necessario spendere quanto meno possibile.



CRITERI DI VALUTAZIONE

	1. Individuazione del problema	2. Raccolta delle informazioni	3. Elaborazione e valutazione delle idee	4. Piano di implementazione	5. Valutazione delle soluzioni
1.INSUFFICIENTE	Mancata individuazione del problema.	Incapacità di raccogliere informazioni o raccolta di informazioni non pertinenti.	Idee inesistenti o inappropriate	Non risponde o risponde in maniera poco attinente ai contenuti presentati in precedenza o presenta delle alternative che non hanno alcun legame col contesto.	Non ha le idee chiare o comunque le presenta in maniera confusa
2. SCARSO	L'accento è posto su elementi irrilevanti, riconosce il problema, ma fa riferimento solo ai dettagli e non alla questione centrale.	Raccoglie le informazioni in maniera incompleta, facendo riferimento a questioni irrilevanti e non è in grado di individuare le fonti	Presentazione di un'unica alternativa senza pro o contro	a) è incapace di scegliere la soluzione più ovvia/semplice, tenuto conto dei pro e dei contro presentati e/o b) non sa illustrare le attività da svolgere.	Presenta un'idea generica (mancanza di flessibilità). Non è in grado di trarre delle conclusioni generiche, ma solo degli insegnamenti legati alla situazione analizzata.
3. SUFFICIENTE	Individua il problema, ma non inserisce altri dati rilevanti.	Raccoglie un insieme di informazioni incomplete e/o non specifica la fonte.	Presentazione di un'unica idea con pro e contro (o di due idee con nessun pro e contro)	a) Seleziona l'alternativa più appropriata fra le due presentate e tiene conto dei pro e dei contro individuati in precedenza b) illustra brevemente le azioni da intraprendere senza fornire ulteriori dettagli.	Presenta un'idea iniziale (con poca flessibilità). Individua in maniera parziale e generica le conclusioni e gli insegnamenti da trarre.
4. OTTIMO	Individua in maniera chiara il problema.	Raccoglie le informazioni principali e ne indica la fonte.	Presentazione di due diverse alternative con pro e contro	a) Seleziona l'alternativa più appropriata fra le due presentate e tiene conto dei pro e dei contro individuati in precedenza; b) illustra le attività nel dettaglio al fine di mettere a punto le soluzioni individuate e presenta delle soluzioni alternative il cui esito potrebbe non essere altrettanto positivo.	È capace di adottare la prospettiva del cliente/utente, non solo quella dell'impresa. È in grado di individuare i principali insegnamenti e conclusioni da trarre.



1. INDIVIDUAZIONE DEL PROBLEMA

Q1. Identifica quale problema si sta verificando

1. Insufficiente: Mancata individuazione del problema

Esempio:

L'azienda non dovrebbe assumere più persone perché non ne ha la possibilità.

Il cliente non ha privacy.

Il manager è un privilegiato.

2. Scarso: L'accento è posto su elementi irrilevanti, riconosce il problema, ma fa riferimento solo ai dettagli e non alla questione centrale. (Non si fa alcun riferimento al problema principale in maniera chiara e obiettiva).

Esempio:

Il fatto che ci siano conflitti tra i lavoratori, perché lo spazio è limitato, influisce sull'ambiente dell'azienda e sarà aggravato dall'ingresso del nuovo dipendente.

Un maggior numero di dipendenti senza lo spazio adeguato è stupido in termini di gestione.

3. Sufficiente: Individua il problema, ma non fornisce dettagli rilevanti (mancanza di chiarezza).

Esempio:

Difficoltà nel collocare i dipendenti nello spazio disponibile.

Spazio ridotto per molti lavoratori e per un manager isolato.

4. Ottimo: Individua il problema in maniera chiara e obiettiva.

Esempio:

Mancanza di spazio per collocare i lavoratori.



2. RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI

Q2. Indica se per te risulterebbe necessario raccogliere ulteriori informazioni ed in caso affermativo, cosa faresti.

1.Insufficiente: Non è in grado di raccogliere ulteriori informazioni o le informazioni raccolte non sono pertinenti.

Esempio:

Quando è stata in grado di espandere l'azienda

2.Scarso: Raccoglie le informazioni in maniera incompleta, facendo riferimento a questioni irrilevanti e non è in grado di individuare le fonti.

Esempio:

Sì, cercando di capire se il team di gestione può lasciare l'ufficio privato e lavorare con il resto del team all'open space.

3.Sufficiente: Raccoglie un insieme di informazioni incomplete e/o non specifica la fonte.

Esempio:

Un esempio del Livello 4.

4.Ottimo: Raccoglie le informazioni principali e ne indica la fonte.

Esempi (2):

Verificare se sarebbe possibile per alcuni dipendenti lavorare da casa

Chiedere al team di gestione il budget disponibile

Sì, sarebbe necessario, studiare alternative per organizzare lo spazio

Sì, conoscere l'area totale disponibile.



3. ELABORAZIONE E VALUTAZIONE DELLE IDEE

Q3. Fornire diverse possibili alternative per la risoluzione del problema, sottolineando i possibili pro e contro.

Esempi di idee appropriate:

- *Cambiare il layout del desktop*
- *Spazio aperto per i lavoratori e cambiare la stanza con la partecipazione dei collaboratori.*
- *Effettuare tagli finanziari per acquistare nuove strutture.*
- *Affittare un altro spazio vicino al luogo ad un prezzo accessibile.*
- *Organizzare lo spazio gettando via ciò che non era necessario, limitando lo spazio all'essenziale.*
- *L'ufficio del manager può essere per più persone.*

1.Insufficiente: Idee inesistenti o inappropriate

2.Scarso: Presentazione di un'unica alternativa senza pro o contro

3.Sufficiente: Presentazione di due idee con pro e contro (o solo una, incompleta)

4.Ottimo: Presentazione di tre diverse alternative con pro e contro



4. PIANO DI IMPLEMENTAZIONE

Q4. Dalle possibili soluzioni identificate nel Q3, selezionare quella che ritieni più appropriata, indicando quali azioni adoteresti per attuare la tua idea.

1.Insufficiente: Non risponde o risponde in maniera poco attinente ai contenuti presentati in precedenza o presenta delle alternative che non hanno alcun legame col contesto.

Esempio:

La prima, in quanto creerebbe un ambiente migliore in azienda, dato che tutti sarebbero nelle stesse condizioni.

2.Scarso: è incapace di scegliere la soluzione più ovvia/semplice, tenuto conto dei pro e dei contro presentati e/o b) non sa illustrare le attività da svolgere.

3.Sufficiente: a) Seleziona l'alternativa più appropriata fra le due presentate e tiene conto dei pro e dei contro individuati in precedenza b) Illustra brevemente le azioni da intraprendere senza fornire ulteriori dettagli.

Esempio

Il team di gestione dovrebbe condividere gli spazi. Dovrebbe realizzare un'indagine che consentirebbe di razionalizzare gli spazi disponibili curandone al massimo la funzionalità e l'eventuale privacy.

4.Ottimo: a) Seleziona l'alternativa più appropriata fra le due presentate e tiene conto dei pro e dei contro individuati in precedenza; b) illustra le attività nel dettaglio al fine di mettere a punto le soluzioni individuate e presenta delle soluzioni alternative.

Esempio:

La prima soluzione. a) progettare le modalità in cui i lavoratori possono scegliere: 50% a casa - mezza giornata al giorno / 2 o 3 giorni alla settimana, ecc. b) parlare con ogni lavoratore individualmente, spiegare il problema, verificare se il lavoratore sarebbe disposto a lavorare da casa e, in caso affermativo, in quale modalità. c) pubblicare nell'ambiente di lavoro un piano su chi sarà fisicamente presente ogni giorno / parte della giornata, in modo che chiunque debba incontrarsi con una certa persona sappia già quando farlo. d) fornire tutte le condizioni per lavorare da casa: in caso contrario, sostituire i PC con computer portatili, i telefoni cellulari dell'azienda per comunicare con i clienti, ecc. e) tempo minimo di sperimentazione di 3 mesi.



5. VALUTAZIONE DELLE SOLUZIONI

Q5. Data la situazione, cosa considereresti un buon risultato? Quali lezioni hai imparato da questa situazione?

1- Insufficiente: Non ha delle idee chiare o comunque le presenta in maniera confusa

Esempio:

Ospitate il nuovo collega, tutti possono collaborare con lui.

2- Scarso: Presenta un'idea generica (senza alcuna flessibilità). Non è in grado di trarre delle conclusioni generiche, ma sono degli insegnamenti legati alla situazione analizzata. da questa situazione.

Esempio:

Che il nuovo dipendente possa essere integrato senza che l'ambiente lavorativo peggiori.

3- Sufficiente: Presenta un'idea iniziale (con poca flessibilità). Individua in maniera parziale e generica le conclusioni e gli insegnamenti da trarre.

Esempio:

Ottenere più spazio, senza aumentare troppo i costi mensili..

4- Ottimo: È capace di adottare la prospettiva del cliente/utente, non solo quella dell'impresa. È in grado di individuare i principali insegnamenti e conclusioni da trarre.

Esempio:

Ottenere spazio a sufficienza per tutti i lavoratori e prendersi il tempo necessario per motivarli. Essere in grado di adattarsi alle situazioni e di sfruttarle al meglio



INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI

AUSTRIA

Tenuto conto del fatto che vi sono quattro livelli di valutazione e che le risposte alle domande sono 5, i punteggi variano da 5 a 20 punti.

Al fine di interpretare i risultati abbiamo individuato 5 diversi livelli di acquisizione della capacità di analisi e risoluzione dei problemi, adattati al contesto italiano, per l'esercizio n.2

Molto al di sotto della media: 5 punti

Al di sotto della media: da 6 a 7 punti

Nella media: 8 punti

Al di sopra della media: da 9 a 10 punti

Molto al di sopra della media: da 11 in su

Media – 7,8

Mediana – 8,0

Moda – 8,0

Scarto quadratico medio – 2,7

Minimo – 5,0

Massimo – 15,0



INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI

BULGARIA

Tenuto conto del fatto che vi sono quattro livelli di valutazione e che le risposte alle domande sono 5, i punteggi variano da 5 a 20 punti.

Al fine di interpretare i risultati abbiamo individuato 5 diversi livelli di acquisizione della capacità di analisi e risoluzione dei problemi, adattati al contesto italiano, per l'esercizio n.2

Molto al di sotto della media: 5 punti

Al di sotto della media: da 6 a 7 punti

Nella media: 8 punti

Al di sopra della media: da 9 a 10 punti

Molto al di sopra della media: da 11 in su

Media – 7,8

Mediana – 8,0

Moda – 8,0

Scarto quadratico medio – 2,7

Minimo – 5,0

Massimo – 15,



INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI

ITALIA

Per il contesto italiano, questo esercizio non sarà applicato (ci sono differenze significative di genere nei risultati ottenuti).



INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI

PORTOGALLO

Tenuto conto del fatto che vi sono quattro livelli di valutazione e che le risposte alle domande sono 5, i punteggi variano da 5 a 20 punti.

Al fine di interpretare i risultati abbiamo individuato 5 diversi livelli di acquisizione della capacità di analisi e risoluzione dei problemi, adattati al contesto italiano, per l'esercizio n.2

Molto al di sotto della media: 5 punti

Al di sotto della media: da 6 a 7 punti

Nella media: 8 punti

Al di sopra della media: da 9 a 10 punti

Molto al di sopra della media: da 11 in su

Media – 7,8

Mediana – 8,0

Moda – 8,0

Scarto quadratico medio – 2,7

Minimo – 5,0

Massimo – 15,0



INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI

SPAGNA

Tenuto conto del fatto che vi sono quattro livelli di valutazione e che le risposte alle domande sono 5, i punteggi variano da 5 a 20 punti.

Al fine di interpretare i risultati abbiamo individuato 5 diversi livelli di acquisizione della capacità di analisi e risoluzione dei problemi, adattati al contesto italiano, per l'esercizio n.2

Molto al di sotto della media: 5 punti

Al di sotto della media: da 6 a 7 punti

Nella media: 8 punti

Al di sopra della media: da 9 a 10 punti

Molto al di sopra della media: da 11 in su

Media – 7,8

Mediana – 8,0

Moda – 8,0

Scarto quadratico medio – 2,7

Minimo – 5,0

Massimo – 15,0



PARTNER

Coordinatore

Frauen im Brennpunkt – Austria

www.fib.at



INOVA+ - Portogallo

www.inova.business

INOVA+

Instituto Politécnico do Porto – Portogallo

www.ipp.pt



Bimec – Bulgaria

www.bimec-bg.eu



Centro per lo Sviluppo Creativo “Danilo Dolci” (CSC) – Italia

en.danilodolci.org



Servicio regional de empleo y formación – Spagna

www.sefcarm.es





geneus-project.eu

 *facebook.com/geneus.project*

 *twitter.com/GeNeus_project*



This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License.



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.